

**Kunszállás Község Polgármesterének és Jegyzőjének
1/2018.(03.21.) számú közös intézkedése**

**KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK
NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL**

Hatályos: 2018. április 1.

**Kunszállás Község Polgármesterének és Jegyzőjének
1/2018. (03.21.) számú közös intézkedése
a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről**

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés h) pontjában kapott felhatalmazás alapján a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről az alábbi rendelkezés kerül kiadásra:

I. Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja

1.1. A szabályzat célja, hogy mindig biztosítsa Kunszállás Község Önkormányzata, valamint a Kunszállási Közös Önkormányzati Hivatal érdekkörében felmerülő

- a) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján (továbbiakban: Info.tv);
- b) a hirdetményi értesítések, és egyes határozatok az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény alapján (továbbiakban: Ákr.);
- c) a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kbj. Korm. rend.) alapján a kereskedelmi tevékenységek bejelentéséről vezetett nyilvántartások, valamint a működési engedélyekkel kapcsolatban vezetett nyilvántartások;
- d) a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. Rendelet (Szsze. Korm. Rend.) alapján a szálláshely-nyilvántartás;
- e) egyéb, a Kunszállás lakosságát, a civil szervezeteket és a vállalkozásokat érintő adatok megismerését.

2. A szabályzat hatálya

2.1. A szabályzat hatálya kiterjed

- a) Kunszállási Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) dolgozóira;
- b) Kunszállás Község Önkormányzatával szerződéses jogviszonyban álló olyan személyekre, akik a honlap feltöltésével érintettek;
- c) Kunszállás Község Önkormányzata és a Hivatal munkája során keletkező közérdekből nyilvános adatokra, valamint a jogszabályon alapuló hirdetmények, határozatok, nyilvántartások, szerződések, illetve közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok közzétételére, valamint a másodlagos adatvagyon hasznosítására;
- d) a www.kunszallas.hu címen megjelenő honlapra.

2.2. A szabályzat hatálya nem terjed ki:

- a) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. értelmében a személyes adatokra, valamint a közhitelű nyilvántartásokból történő adatszolgáltatásra,
- b) az ügyfélkapu és hivatali kapu használatára.

3. Értelmező rendelkezések

E szabályzat alkalmazásában:

- a) Adatfelelős: az a közfeladatot ellátó személy, aki az egyedi adatigényléshez és az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó feladatokat elvégzi.

- b) Adatkezelő: a Polgármester, a Jegyző, továbbá jogszabályban meghatározott esetben a köztisztviselő.
- c) Tartalomfeltöltő: az a köztisztviselő, aki az 1.1. pontban meghatározott egyedi közzétételeket, feltöltéseket végzi.
- d) Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől.
- e) Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.
- e) Közzététel: közérdekű és közérdekből nyilvános adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele.
- f) Közzétételi lista: Jelen rendelkezés mellékletében meghatározott közzéteendő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adat köre.

II. Tartalomfeltöltések

4. A kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának biztosítása

4.1. A kötelezően közzéteendő adatok köre és kezelése

4.1.1. Az Adatkezelő, mint helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy a feladatkörébe tartozó ügyekben – így különösen –

- az önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására,
- az önkormányzati vagyon kezelésére,
- a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre,
- a piaci szereplők, a magánszervezetek és – személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan -
- köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

4.1.2. Rendszeresen elektronikusan vagy más módon közzé kell tenni, illetve hozzáférhetővé kell tenni az adatkezelő tevékenységével kapcsolatos legfontosabb – így különösen –

- a hatáskörére,
- az illetékességére,
- a szervezeti felépítésére,
- a szakmai tevékenységére,
- az annak eredményességére is kiterjedő értékelésére,
- a birtokában lévő adatfajtákra,
- és a működéséről szóló jogszabályokra, valamint a gazdálkodására vonatkozó adatokat.

4.1.3. Lehetővé kell tenni, hogy az adatkezelő kezelésében lévő közérdekű adatot bárki megismerhesse, kivéve, ha az adatot törvény alapján az arra jogosult szerv állami vagy szolgálati titokká nyilvánította, illetve, ha a nemzetközi szerződésből eredő kötelezettség alapján minősített adat, továbbá, ha a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot – az adatfajták meghatározásával – törvény

- a) honvédelmi,
- b) nemzetbiztonsági,
- c) bűnüldözési vagy bűnmegelőzési,

- d) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből,
- e) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra,
- f) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel korlátozza.

4.2. Az adatkezelő a kötelezően közzéteendő adatokat a Hivatal útján kezeli.

5. Az Info.tv. alapján közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok közzététele

5.2. A közzétételi lista és az adatok karbantartása

5.2.1. A közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok megismerését a www.kunszallas.hu című honlapon kell teljesíteni.

5.2.2. A közzétételi lista tartalmazza

- a) a közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok körét,
- b) az a) pontban megjelöltek közzétételére, helyesbítésére, frissítésére, megőrzésére kijelölt felelősöket.

5.2.3. A közzétételi lista a Szabályzat 1. számú mellékletét képezi.

5.3. Adatvédelmi előírások:

A közzétett adatok megismerése személyazonosító adatok közléséhez nem köthető. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges; a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

6. Az Ákr. alapján hozott hatósági határozatok közzététele, valamint a hirdetményi értesítések közzététele

6.1. Az Ákr. alapján közzéteendő hirdetményi értesítések és hatósági határozatok köre és kezelése

6.1.1. Az Ákr. 88. §-ban meghatározott hatósági határozat fajtákat kell közzétenni:

6.1.2 A közzététellel lehetővé kell tenni, hogy a hatósági határozatot bárki megismerhesse.

6.2. A hatósági határozatok közzétételi listája és azok karbantartása

6.2.1. A hatósági határozatok adatainak megismerését a www.kunszallas.hu című honlapon kell teljesíteni.

6.2.2. A hatósági határozatok közzétételi listája tartalmazza

- a) azon hatósági határozatok körét, melyet az Ákr. alapján közzé kell tenni.
- b) az a) pontban megjelöltek közzétételére, helyesbítésére, frissítésére, megőrzésére kijelölt felelősöket.

6.2.3. A hirdetmények, illetve hatósági határozatok közzétételi listája a Szabályzat 2. számú mellékletét képezi.

6.3. Adatvédelmi előírások:

A hatósági határozatokat anonimizált formában kell közzétenni. A közzétett hatósági határozaton állampolgárok személyazonosító és lakcímadatait, valamint azon adatait, amelyekből beazonosíthatók, nem közölhetők.

7. Kbj. Korm. rend. alapján vezetett nyilvántartások közzététele

7.1. A Kbj. Korm. rend. alapján végzett nyilvántartásba vételek köre és kezelése

7.1.1. A Kbj. Korm. rend. alapján az alábbi nyilvántartásba vételeket kell közzétenni:

- a kereskedelmi tevékenység bejelentésével kapcsolatos nyilvántartásokat,
- a kizárólag üzletben forgalmazható termékekkel, valamint az ilyen termékeket forgalmazó üzletek működési engedélyezésével kapcsolatos nyilvántartásokat.

7.1.2. A közzététellel lehetővé kell tenni, hogy a 7.1.1. pontban meghatározott nyilvántartásba vételt bárki megismerhesse.

7.2. A nyilvántartásba vételek közzétételi listája és azok karbantartása

7.2.1. A nyilvántartásba vételek adatainak megismerését a www.kunszallas.hu című honlapon kell teljesíteni.

7.2.2. A nyilvántartásba vételek közzétételi listája tartalmazza:

- a) azon nyilvántartásba vételek körét, melyet a Kbj. Korm. rend. alapján közzé kell tenni,
- b) az a) pontban megjelöltek közzétételére, helyesbítésére kijelölt felelősöket.

7.2.3 A nyilvántartásba vételi közzétételi lista a Szabályzat 3. számú mellékletét képezi.

7.3. Adatvédelmi előírások

A közzétett adatok megismerése személyazonosító adatok közléséhez nem köthető. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges; a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

8. Szsze. Korm. rend. alapján vezetett nyilvántartások közzététele

8.1. A Szsze. Korm. rend. alapján végzett nyilvántartásba vételek köre és kezelése

8.1.1. A Szsze. Korm. rend. alapján az alábbiakat kell közzétenni:

- szálláshely-üzemeltetési engedéllyel rendelkező szálláshelyek nyilvántartása.

8.1.2. A közzététellel lehetővé kell tenni, hogy a 8.1.1. pontban meghatározott nyilvántartást bárki megismerhesse.

8.2. A nyilvántartás közzétételi listája és azok karbantartása

8.2.1. A nyilvántartás adatainak megismerését a www.kunszallas.hu című honlapon kell teljesíteni.

8.2.2. A nyilvántartásba vételek közzétételi listája tartalmazza:

- a) azon nyilvántartásba vételek körét, melyet a Szsze. Korm. rend. alapján közzé kell tenni.
- b) az a) pontban megjelöltek közzétételére, helyesbítésére kijelölt felelősöket.

8.2.3 A nyilvántartásba vételi közzétételi lista a Szabályzat 4. számú mellékletét képezi.

8.3. Adatvédelmi előírások

A nyilvántartásban csak azon adatok tehetők közzé, amelyek a Szsze. Korm. rend.-ben foglaltak szerint kötelező.

9. Egyéb adatvagyon közzététele

9.1. Az 5-8. pontban nem szabályozott egyéb, Kunszállás község lakosságát, civil szervezeteit és a vállalkozásokat érintő adatokat közzé kell tenni.

9.2. A közzététellel lehetővé kell tenni a 9.1. pontban meghatározott adatokat bárki megismerhesse. A közzétételek adatainak megismerését a www.kunszallas.hu című honlapon kell teljesíteni.

9.3. Adatvédelmi előírások

A közzétett adatok megismerése személyazonosító adatok közléséhez nem köthető.

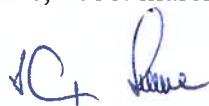
IV. Felelősség

Jelen szabályzatban foglaltak megtartásáért minden érintett felelősséggel tartozik.

V. Záró rendelkezések

Jelen polgármesteri és jegyzői közös intézkedés 2018. április 1. napján lép hatályba.

Kunszállás, 2018. március 21.



Kovács Imre
polgármester



Heródekné Szász Ágota
jegyző

Info.tv. törvény szerinti közzétételi lista

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Jegyző
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Jegyző
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Jegyző
4.	A szervezeten belülilletékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Jegyző
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Jegyző
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot I évig archivumban tartásával	Jegyző
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot I évig archivumban tartásával	Jegyző

8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefakszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot I évig archívumban tartásával	Jegyző
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot I évig archívumban tartásával	Jegyző
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot I évig archívumban tartásával	Jegyző
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot I évig archívumban tartásával	Jegyző

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot I évig archívumban tartásával	Jegyző
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervei esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	-
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Negyedévente	Az előző állapot I évig archívumban tartásával	Jegyző
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Minden az adott ügycsoporttal, eljárástípussal érintett köztisztviselő

	vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről				
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételeinek rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Gazdálkodási előadó	
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Minden nyilvántartás vezetésével érintett köztisztviselő	
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségterítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	-	
8.	A testületi szerv döntési előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv ülésének helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntési, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Jegyző	
9.	Az e törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	E törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Titkársági és igazgatási referens	
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archivumban tartásával	Jegyző Titkársági és igazgatási referens Adóügyi előadó	
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archivumban	Jegyző	

				tartásával		
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptervekenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot I évig archivumban tartásával	Jegyző		
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Előző állapot törlendő	Titkársági és igazgatási referens		
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot I évig archivumban tartásával	Minden adatgyűjtéssel érintett köztisztviselő		
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot I évig archivumban tartásával	Minden statisztikai adatszolgáltatással érintett köztisztviselő		
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot I évig archivumban tartásával	Gazdálkodási előadó		
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű feladatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot I évig archivumban tartásával	-		
18.	A közfeladatot ellátó szervezetre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Valamennyi köztisztviselő		

III. Gazdálkodási adatok

Adatok		Frissítés	Megőrzés	Felelős
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója	A változásokat követően	A közzétételt követően	Gazdálkodási előadó

	azonnal	követő 10 évig	
vagy éves költségvetési beszámolója			
2. A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archivumban tartásával	Gazdálkodási előadó
3. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	Gazdálkodási előadó
4. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (tipusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyaért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyvv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknek az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	Jegyző Gazdálkodási előadó
5. A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archivumban	-

			tartásával	
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen társadalmi szervezet támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legálább 1 évig archivumban tartásával	Ebben az értékarányban nem releváns.
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig	Jegyző Titkársági és igazgatási referens Jegyző
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	archivumban tartásával	

Az Ákr.. alapján hozott hatósági határozatok közzététele, valamint a hirdetményi értesítések közzététele

Megnevezés	Feltöltésért felelős
hirdetményi értesítések	adóügyi ügyintéző
Ákr. 88. §-a szerinti közlés	titkársági és igazgatási referens

Kbj. Korm. rend. alapján vezetett nyilvántartások közzététele

Megnevezés	Feltöltésért felelős
A kereskedelmi tevékenység bejelentésével nyilvántartásokat	titkársági és igazgatási referens
A kizárólag üzletben forgalmazható termékekkel, valamint az ilyen termékeket forgalmazó üzletek működési engedélyezésével kapcsolatos nyilvántartásokat	titkársági és igazgatási referens

Szsz. Korm. rend. alapján vezetett nyilvántartások közzététele

Megnevezés	Feltöltésért felelős
szálláshely-üzemeltetési engedéllyel rendelkező szálláshelyek nyilvántartása	titkársági és igazgatási referens

